

Richtlinie für soziale Medien

Inhaltverzeichnis

1. Verfahren zur Verwaltung von offiziellen Konten
2. Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten auf offiziellen Konten
3. Produktion und Veröffentlichung von Inhalten auf persönlichen Konten der Promoter
4. Zeiten und Verfahrensweisen einer Konversation in sozialen Netzwerken in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien (nur für Angestellte).

Die Firma Sala Srl, ist zusätzlich zur Veröffentlichung institutioneller Inhalte auf den offiziellen Websites www.salasrl.com und www.lineaspindle.com, auch in den sozialen Netzwerken Facebook, Instagram, LinkedIn sowie YouTube mit den Marken Sala Srl und Linea Spindle für institutionelle und allgemein interessierende Zwecke präsent, um ihre Produkte zu fördern und in Echtzeit über Initiativen und angebotene Dienstleistungen zu informieren.

Die Social Media Policy ist der Verhaltenskodex, der die wichtigsten Verhaltensregeln enthält, die Angestellte von Sala Srl und Kooperationspartner (z. B. Verkäufer, Berater, Lieferanten usw.), im Folgenden „Promoter“ genannt, zu beachten haben, wenn sie Inhalte in Bezug auf Sala Srl veröffentlichen, teilen oder kommentieren, unabhängig davon, ob die Interaktion in sozialen Medien über ein offizielles Firmenkonto oder über ein persönliches Konto des Promoters erfolgt.

Missbrauch von sozialen Kanälen kann:

- › das Image und den Ruf von Sala Srl schädigen;
- › auch direkte Schäden (d. h. Schadensersatzansprüche) verursachen, wenn Inhalte veröffentlicht werden, die gegen Urheberrechte und geistige Eigentumsrechte verstoßen.

Die Promoter sind verpflichtet, sich an die Kommunikationsstrategie des Unternehmens zu halten.

1. Verfahren zur Verwaltung von offiziellen Konten

Die Marketingabteilung hat die Aufgabe, alle offiziellen sozialen Profile von Sala Srl zu verwalten, die auf den beiden Seiten www.salasrl.com und www.lineaspindle.com zu sehen sind.

Sie hat die Aufgabe, den Ruf des Unternehmens und seiner Vertreter in den sozialen Netzwerken zu überwachen, indem sie Beiträge und Unterhaltungen auswertet, in denen Sala Srl durch Tags (@salasrl@lineaspindle) und Hashtags (#salasrl #lineaspindle) erwähnt wird.

Die Manager der Marketing-Abteilung werden alle Inhalte in sozialen Netzwerken moderieren, von Anfragen bis hin zu unangemessenen oder diffamierenden Inhalten, die von privaten Nutzern gepostet werden.

Mitarbeiter, die berechtigt sind, institutionelle soziale Netzwerke zu nutzen und die auch persönliche Konten haben, werden gebeten, bei der Nutzung der beiden unterschiedlichen Profile äußerst vorsichtig zu sein, um ein Vertauschen der Profile während der Nutzung der Tools zu vermeiden.

2. Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten auf offiziellen Konten

Die auf den institutionellen Konten veröffentlichten Inhalte müssen in Zusammenarbeit mit dem Marketingbüro erstellt oder mit diesem abgestimmt werden, das die Aufgabe hat, zu überprüfen, ob sie stets mit der Kommunikationsstrategie von Sala Srl übereinstimmen.

Text-, Foto- und Videoinhalte, die auf sozialen Kanälen promotet werden, müssen immer die folgenden Anforderungen erfüllen:

- › Sie müssen positiv sein und dürfen in keiner Weise auf vergleichende Werbung abzielen;
- › Sie müssen die Unternehmensrichtlinien einhalten;
- › Sie müssen Informationen bereitstellen, die zuverlässig und verifiziert sind und stets die Urheberrechte anderer respektieren;
- › Sie können Informationen und/oder besondere Kuriositäten in Bezug auf Sala Srl und ihre technologischen Anlagen zur Verfügung stellen, jedoch nur mit Genehmigung der Marketingabteilung.

Personen, die mit der Erstellung kreativer Inhalte im Namen des Unternehmens beauftragt sind, sprechen im Namen des Unternehmens und für ein bestimmtes Publikum und müssen immer darauf achten, dass die Inhalte, die sie teilen, auch wirklich stimmen:

- › Sie müssen unanfechtbar sein: Das Internet vergisst nicht und jeder Inhalt kann jederzeit „ausgegraben“ und gegen den Autor oder das Unternehmen verwendet werden;
- › Sie dürfen keine persönlichen Daten, durch geistige Eigentumsrechte (einschließlich Urheberrecht) geschütztes Geschäftsmaterial und vertrauliche Informationen weitergeben.

Alle Inhalte, die auf offiziellen sozialen Medien gepostet werden, werden von der Marketingabteilung genehmigt und können von den Promotern frei geteilt werden.

3. Produktion und Veröffentlichung von Inhalten auf persönlichen Konten der Promoter

Bitte denken Sie daran, dass auch Inhalte, die auf persönlichen Konten geteilt werden, sobald sie online gestellt werden, globale Resonanz haben können.

Die Promoter und vor allem die Angestellten sind bei der Nutzung und Verwaltung ihrer privaten Konten in den sozialen Medien verpflichtet, bestimmte Verhaltensregeln einzuhalten, die darauf abzielen, den Schutz und den Ruf von Sala Srl und der dort arbeitenden Personen zu gewährleisten.

Der Angestellte/Promoter, der sich dafür entscheidet, seine Arbeit bekannt zu machen, ist verpflichtet, in den veröffentlichten Informationen über Sala Srl anzugeben, dass die geäußerten Meinungen persönlicher Natur sind und dass Sala Srl keinerlei Verantwortung übernimmt.

Unabhängig vom verwendeten sozialen Netzwerk sind die Promoter verpflichtet, sich mit dem Marketingbüro in Verbindung zu setzen, wenn sie neue Inhalte über Sala Srl veröffentlichen möchten.

Wenn die Plattform der Veröffentlichung LinkedIn, Instagram oder Facebook ist, wird den Promotern dringend empfohlen, die offizielle Seite von Sala Srl (@salasrl) oder Linea Spindle (@lineaspindle) zu taggen.

Die Verbreitung von Inhalten oder Unternehmensinformationen auf dem eigenen privaten Profil, die nicht zuvor auf den offiziellen sozialen Kanälen angegeben wurden und nicht auf den Websites von Sala Srl und Linea Spindle erscheinen, sollte vermieden werden. Insbesondere werden die Promoter gebeten, auf ihren persönlichen Profilen keine Art von Informationen oder Nachrichten zu veröffentlichen, die Sala Srl nur für den internen Gebrauch weitergibt.

Insbesondere gilt für die Mitarbeiter von Sala Srl:

- › Unbeschadet der korrekten Ausübung der gewerkschaftlichen Freiheiten und des Rechts auf Kritik ist es ratsam, auf die Übermittlung und Verbreitung von Nachrichten zu verzichten, die aufgrund ihrer Form und ihres Inhalts dem Unternehmen Sala Srl schaden, sein Image schädigen oder seine Effizienz beeinträchtigen könnten;
- › Sie sind verpflichtet, in der Öffentlichkeit ein Verhalten an den Tag zu legen, das die Organisation, in der sie arbeiten, respektiert;
- › Sie dürfen über soziale Medien keine vertraulichen Informationen preisgeben, wie z. B. interne Korrespondenz; Informationen Dritter, von denen sie Kenntnis haben (z. B. Partner, Institutionen, Nutzer, Stakeholder usw.) oder Informationen über Arbeitsaktivitäten, Dienstleistungen, Projekte und Dokumente, die noch nicht öffentlich gemacht wurden; zu treffende Entscheidungen und Maßnahmen in Bezug auf laufende Verfahren, bevor sie offiziell beraten und den betroffenen Parteien formell mitgeteilt wurden;
- › Sie müssen die Privatsphäre der Kollegen respektieren und Hinweise auf ihre Arbeitstätigkeiten vermeiden, es sei denn, es handelt sich um Informationen, die öffentlich zugänglich sind;
- › Mit Ausnahme von öffentlichen Veranstaltungen am Arbeitsort dürfen sie ohne ausdrückliche Genehmigung der Marketingabteilung keine Fotos, Videos oder anderes multimediales Material veröffentlichen, die Mitarbeiter und Räumlichkeiten des Unternehmens abbilden;
- › Sie dürfen ohne vorherige Genehmigung von Sala Srl keine Blogs, Seiten oder andere Kanäle im Namen von Sala Srl eröffnen oder die sich mit Themen befassen, die mit den Aktivitäten von Sala Srl zusammenhängen;
- › Sie dürfen die Markenzeichen von Sala Srl nicht ohne vorherige Genehmigung des Unternehmens auf persönlichen Konten verwenden.

4. Zeiten und Verfahrensweisen einer Konversation in sozialen Netzwerken in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien (nur für Angestellte)

Es wird empfohlen, die auf den offiziellen Konten von Sala Srl veröffentlichten Inhalte gemäß den Methoden des verwendeten sozialen Netzwerks zu teilen (liken, empfehlen, teilen etc.). Ideen und Vorschläge für neue Inhalte zum Teilen auf sozialen Netzwerken sind willkommen.

Sala Srl hofft auf das gute Verhalten seiner Mitarbeiter auch auf den „virtuellen Plätzen“ in folgender Hinsicht:

- › grammatikalisch korrekt zu schreiben;
- › nur Fakten zu schreiben, die wahr und verifiziert sind;
- › nicht respektlos gegenüber Personen, Unternehmen, Gruppen oder Kategorien/Ethnien von Menschen und Institutionen zu sein;
- › Tags oder Hashtags an Dritte zuzuweisen, außer mit vorheriger Genehmigung von Sala Srl;
- › keine Firmen-Hashtags und/oder -Tags auf Seiten Dritter zu verwenden.

